

MANUAL – MINISTÉRIO DE FORMAÇÃO
ESCOLA DE NAZARÉ
BIBLIOTECA SANTA MÔNICA

II ENCONTRO NACIONAL DE COORDENADORAS
OUT/2017- VITÓRIA/ES



BIBLIOTECA SANTA MÔNICA

1. INTRODUÇÃO

Se seu grupo tem uma biblioteca, mesmo que enxuta, um dos desafios provavelmente é manter o acervo organizado para uso de todas as mães. Pensando nisso, a Escola de Nazaré resolveu separar para você, coordenadora, ou para a responsável pela biblioteca algumas dicas de como organizar os livros da sua biblioteca a fim de facilitar o acesso das mães. Assim como sugerir títulos para aquisição. Confira!

O nome Biblioteca Santa Mônica está padronizado e não pode ser alterado. Foi dado em homenagem a co-padroneira do Movimento.

2. PROCESSO DE CATALOGAÇÃO

Existem diferentes formas de catalogação de livros. Vamos aqui sugerir um processo mais simples e genérico, para acervos menores, de acordo com a proposta de formação do Movimento.

Sugerimos o uso de uma simples planilha. Você dedica cada linha a um item e o número de colunas é determinado pelos dados dos itens que serão registrados. Essas folhas da planilha podem ser coladas em um caderno ou feitas diretamente no mesmo.

(Modelos de planilhas – Vide anexos)

3. POLÍTICA DE EMPRÉSTIMOS

3.1) Limite de exemplares emprestados:

Sugestão: 1 volume por vez

3.2) Sistema e critérios para reserva de exemplares:

Sugestão: Lista de reserva

3.3) Penalidades para o descumprimento de cada regra:

Sugestão: A perda ou destruição do material implicará restituição do mesmo.

3.4) Tempo máximo de empréstimo:

Sugestão: 1 a 2 semanas, dependendo do volume.

3.5) Renovação de empréstimo:

Sugestão: Caso não conclua a leitura no tempo determinado, devolver! Na sequência, refazer a retirada do mesmo. Se após renovação não concluir a

leitura, deverá fazer a devolução do mesmo e pegar emprestado em outra oportunidade.

3.6) Dia e horário

Sugestão: A troca do material deverá ser feita antes da reunião do grupo. A bibliotecária deverá estar sempre disponível 30 min antes das reuniões.

3.7) Penalidades

À definir: Penalidade para descumprimento de regras: vencido o prazo de devolução, a mãe paga uma multa de ____, por dia de atraso.

4. CRITÉRIOS DE ORGANIZAÇÃO

Partindo de uma ordenação personalizada para a sua biblioteca, você pode se basear na própria composição do seu acervo para estabelecer os critérios de classificação. Provavelmente todas as obras se encaixarão na mesma classificação, já que o objetivo da biblioteca é formação espiritual e doutrinária.

É preciso definir como serão separados os livros. Por exemplo: por tema, autor, assunto, etc.

Faça um carimbo de identificação (com o nome do Grupo de Mães) para marcar os livros do acervo da biblioteca e outro de registro (ou use uma ficha registro colada na contracapa do livro) – Anexo 2.

4.1) Aprenda a organizar os livros

Definidos os critérios de categorização das obras, o passo seguinte deve ser organizá-las no seu espaço para facilitar o acesso das mães.

- Em primeiro lugar, crie etiquetas com uma cor para cada categoria. Sugerimos o uso de cores padrão para garantir a unidade de organização das bibliotecas dos Grupos de Mães: doutrinários (verde), oracionais (azul), estudos bíblicos (vermelho), Nossa Senhora (rosa), Escola de Nazaré (branco), etc.;
- Depois reserve espaço para cada segmento;
- Em seguida, cole as etiquetas na parte inferior da lombada dos exemplares;
- Por fim, posicione os exemplares no local de acesso, segundo a categoria.

4.2) Mantenha a biblioteca sempre arrumada

Para que a organização do acervo realmente funcione, a mãe responsável pela biblioteca deve, ao final de cada encontro, organizar os livros nos lugares respectivos e conferir os livros, os empréstimos e as devoluções.

4.3) Observações importantes de cuidado com o acervo da biblioteca:

- Não dobre as orelhas dos livros;
- Não marque nem escreva no livro;
- Não enrole as revistas.

4.4) Sugestões de acervos

Livros, mídias (cds de músicas e/ou oracionais, dvds de palestras, filmes), textos, revistas católicas e as formações da Escola de Nazaré.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

É importante que todas as mães conheçam as regras da biblioteca. Para isso pode ser interessante posicionar cartazes em locais estratégicos e/ou distribuir panfletos explicativos.

As regras básicas mencionadas para formação das bibliotecas dos Grupos de Mães são úteis para o bom uso e andamento deste projeto de leitura, que tem como objetivo auxiliar na formação espiritual das mães do Movimento de Mães que Oram pelos Filhos.

“Desvenda os meus olhos, para que eu contemple as maravilhas da tua vontade.” (Salmo 119:18)

6. REDES SOCIAIS

Facebook: MãesqueorampelosfilhosBR

E-mail: adm.amo2017@gmail.com

Site : www.maesqueorampelosfilhos.com

Instagram: maesqueoram

ANEXO I – SUGESTÕES DE CARIMBOS

Biblioteca Santa Mônica
Grupo de Mães
Belo Horizonte - MG

Biblioteca Santa Mônica Grupo de Mães
Belo Horizonte - MG
Nº de Registro -----

BIBLIOTECA SANTA MÔNICA – GRUPO DE MÃES**ANEXO II****LIVRO** _____**Nome****Data de Empréstimo****Data de Devolução**

 -----/-----/-----

-----/-----/-----

 -----/-----/-----

-----/-----/-----

 -----/-----/-----

-----/-----/-----

ANEXO III

Registro de Acervo					
	Título	Autor	Gênero	Data	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

ANEXO IV

Registro de empréstimos					
Livro	Autor	Nº Registro	Data de Empréstimo	Data de Devolução	Assinatura



Mães
que oram pelos filhos